

公益財団法人新宿未来創造財団

職員募集案内

(法人運営職)

新宿未来創造財団では、労務・人事管理、経理、IT、広報などを担当する職員(法人運営職)を募集します。私たちは地域の皆様とともに「活力ある地域共生社会」の創造を目指し、スポーツ・歴史・文化・芸術を通じて新宿の生涯学習を支えています。この仕事に関心のある方のご応募をお待ちしています。

今回の募集は契約職員ですが、職域限定の無期雇用への登用制度があり、これまでに9割を超える職員が登用されています。長期的なキャリア形成を目指す方を歓迎します。

創造力を発揮し、新たな挑戦に熱意をもって取り組む方を求めています。私たちと一緒に新宿の活力ある未来を創造していきませんか？

1 募集内容

職種区分	法人運営職
業務内容	以下のいずれかまたは複数の業務を担当します。 ① 労務・人事管理 ② 経理・契約・財務 ③ 広報、IT ④ 総務庶務 ※担当業務は、本人の適性や人員配置等の調整により決定します。
雇用形態	契約職員（有期雇用契約） ※無期雇用職員への登用制度があります。登用試験に合格した場合は、令和8年4月1日より雇用期間の定めのない「職域限定主事」として登用されます。（注1）
雇用期間	令和7年4月1日から令和8年3月31日まで ※年度ごとに更新4回まで有。 1ヶ月（最長2ヶ月）の試用期間があります。(勤務条件等に差異なし)
採用予定者数	若干名
応募資格	高卒以上（注2） Word や Excel（差し込み印刷や関数など）の基本操作のほか、基本的な事務能力（パソコンを使用し5W1Hに基づいた文書を作成できる能力）を有していること。 コミュニケーション力のある方。 総務・庶務、人事給与、広報、経理、IT 関連事業の職務経験のある方歓迎します。 ※未経験の方も歓迎いたします。

給与・諸手当	<p>初任給月額 大卒 230,615 円～255,640 円 高卒 212,520 円～244,310 円</p> <p>※令和 6 年度給料表による。</p> <p>○職務経験に応じて、上記上限額までの範囲で初任給を決定します。（要証書提出）</p> <p>○初任給月額は、一律支給の諸手当を含んだ金額です。</p>
昇給・賞与	<p>○昇給年 1 回</p> <p>○賞与（在籍期間に応じて支給いたします）</p> <p>※年間支給月額 2.5 ヶ月→総合職主事(職域限定)登用後 4.65 ヶ月（令和 6 年実績）</p>
諸手当	<p>○通勤手当 月額上限 55,000 円の範囲で支給します。</p> <p>○超過勤務手当、扶養手当（支給条件あり）等を支給します。</p>
福利厚生	<p>労働保険（労災保険、雇用保険）、社会保険（厚生年金保険、健康保険）、新宿区勤労者仕事支援センターへの会員加入、定期健康診断、インフルエンザ予防接種費用補助、なんでも相談室（産業医）</p>
勤務場所	<p>当財団が管理運営する新宿区内の施設（新宿区立新宿コスミックスポーツセンター 等）</p>
勤務日・勤務時間	<p>1 か月単位の变形労働時間制によるシフト勤務</p> <p>7：30～22：15 の間で 1 日あたり 7 時間 45 分、1 週間あたり 38 時間 45 分勤務</p> <p>【基本シフト】 8：30～17：15</p> <p>○休憩 1 時間</p> <p>○原則、土・日・祝日休み。ただし、イベント等により出勤となる場合があります。</p>
休日	<p>123 日（令和 7 年度年間予定日数）</p>
休暇	<p>年次有給休暇（初年度 10 日。採用日から 6 ヶ月継続勤務後に付与）</p> <p>夏季休暇、慶弔休暇、その他休暇制度あり。</p>
研修	<p>新任研修、コンプライアンス研修、普通救命講習、スキルアップ研修 等</p>

（注 1）

- ・ 定年 65 歳（経過措置あり）。なお、61 歳以上で採用され、勤務成績が良好な方は、毎年 4 月 1 日を基準として原則 1 年間の契約更新を行います。(更新は 65 歳到達年度まで)
- ・ 総合職 主事（職域限定）／財団組織全体の活動を視野に入れ、企画・立案・提案等の業務遂行・調整を行います。配属は職域（部）に限定します。

（注 2） 次のいずれかに該当する場合は応募できません。

- ① 禁錮以上の刑に処せられ、その執行を終わるまでまたはその執行を受けることがなくなるまでの者
- ② 日本国憲法またはその下に成立した政府を暴力で破壊することを主張する政党その他団体を結成し、またはこれに加入した者

2 選考方法

第一次試験	書類審査	<p>① 申込書類の確認</p> <p>② 作文審査</p> <p>※ 書類審査の結果は令和7年1月6日（月）頃迄に採用試験申込書記載のメールアドレス宛に通知します。</p> <p>※ 迷惑メール対策やドメイン指定受信等を設定している場合は saiyou@regasu-shinjuku.or.jpからのメール受信許可設定をお願いします。</p> <p>※ 令和7年1月12日（日）までに届かない場合は、採用担当までご連絡ください。</p>
第二次試験	集団面接試験	<p>令和7年1月18日（土）または1月19日（日）</p> <p>※試験時間は、第一次試験結果通知時にお知らせします。</p> <p>会場：新宿コズミックセンター（新宿区大久保3-1-2）</p> <p>※結果は採用試験申込書記載のメールアドレス宛に通知します。</p> <p>※日時および会場は受験者数により変更する場合があります。</p>
第三次試験	個別面接試験	第二次試験の合格者へ、個別に日程調整を行います。

3 応募受付期間

受付期間	<p>令和6年11月14日（木）～令和6年12月16日（月）（郵送必着又は持参）</p> <p>（持参の場合、受付時間は、土・日・祝日を含む午前9時から午後9時まで）</p> <p>※ ただし、休館日（12/9～12/11）と最終日（12/16）は、午後5時まで</p>
------	---

4 応募方法他

応募方法	<p>①別紙「令和7年4月採用契約職員採用試験申込書（法人運営職）」に所定事項を記入し、「写真」（3か月以内に撮影したもので正面上半身脱帽4cm×3cm）を右上部に貼付のうえ提出。</p> <p>②別紙原稿用紙に以下のとおり課題作文を作成し提出。</p> <p>課題「新宿未来創造財団の法人運営職（労務・人事管理、経理、IT、広報）の中で、最も貢献したいと考える分野と、その理由をあなたの思いや経験を踏まえて具体的に述べてください。」</p> <p>※800字～1,000字程度で作成すること。</p> <p>※作文を手書きする場合は、黒か青の消すことのできないボールペン等で記入すること。</p> <p>①②の所定様式は当財団ホームページよりダウンロード可能です。</p>
------	---

送付先・提出先	〒169-0072 新宿区大久保三丁目1番2号 新宿コズミックセンター1階 新宿未来創造財団 企画経営課「採用担当」あて ※郵送申込みの場合は、上記①②の書類を折らずに入る大きさの封筒に入れ、その封筒の表に朱書きで『契約職員採用試験申込書（法人運営職）在中』と明記し、特定記録郵便で郵送してください。（普通郵便で郵送した場合の事故については責任を負いません。）料金不足で到着した場合は、受取りません。
注意事項	※ホームページからの応募は受け付けておりません。必ず郵送又は持参によりご応募ください。 ※応募の際に提出された情報は、本試験のみの使用に限定し、他の目的では使用いたしません。なお、応募書類は返却いたしません。（採用選考終了後、破棄いたします。）
合格後の手続き	合格者には、速やかに規則に定められた書類を提出していただきます。
事前研修	内定後、事前研修を受けていただく場合があります。

【問合せ】 公益財団法人新宿未来創造財団 企画経営課 採用担当
東京都新宿区大久保三丁目1番2号 新宿コズミックセンター内
TEL 03 (3232) 7701 URL <https://www.regasu-shinjuku.or.jp>
平日の午前9時から午後5時の間にお問合せください。

【新宿コズミックセンターのご案内】

【鉄 道】

- ◎西早稲田駅 3番出口 徒歩約3分（東京メトロ副都心線）
- ◎高田馬場駅 徒歩約15分（JR山手線・西武新宿線・東京メトロ東西線）
- ◎新大久保駅 徒歩約15分（JR山手線）
- ◎東新宿駅 徒歩約10分（都営大江戸線・東京メトロ副都心線）

【都営バス】（高71：高田馬場～九段下、早77：新宿西口～早稲田、池86：池袋東口～渋谷東口）

- ◎新宿コズミックセンター前 徒歩約2分
- ◎早大理工前 徒歩約2分

新宿コズミックセンターへのアクセスはこちらから

